	Código: GF PI- F- 14 7
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Alejandra Aguirre Artunduaga	CC	1193214480	3169537360	alejandra_aguirrea@soy.sena.edu.co	a leja a rt 25 @ gm ail.co m

Número de grupo	Programa de formación
2847578	TECNOLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
HURTADO GANDINI DAVALOS ABOGADOS S.A.S	805.018.502	6	19/11/2025 3/12/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Licet Hermosa Delgado	Coordinadora Administrativa - Directora de Talento Humano	3157830459	a dm in ist ra cio n @ h gd sas.co m

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Luperly Palacio	Correo electrónico:	lpalacior@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo formativo.	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	~~Proyecto productivo bajo enfoque~~ empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	X
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITO RÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Apoyo en revision del del SG_-SST de le empresa	16/11/2025	17/11/2025	El programa de pausas activas tiene material de apoyo de la arl que hace que los ejercicios sean para ejercitar varias partes del cuerpo para aliviar la carga laboral por unos minutos las diapositivas estan ilustradas para que los colaboradores puedan ver como se hace correctamente el ejercicio (El programa de diapositivas esta guardado en mi carpeta de espacio de trabajo)	
Programa de pausas activas	18/11/2025	27/11/2025	El programa de pausas activas tiene material de apoyo de la arl que hace que los ejercicios sean para ejercitar varias partes del cuerpo para aliviar la carga laboral por unos minutos las diapositivas estan ilustradas para que los colaboradores puedan ver como se hace correctamente el ejercicio (El programa de diapositivas esta guardado en mi carpeta de espacio de trabajo)	
Apoyo en realizacion de actas del mes de septiembre y octubre del comité del copasst	19/11/2025	21/11/2025	Las actas tienen una sección que es donde se plantea la orden del día , sección de fecha , hora , lugar ,puntos tratados , comentarios ,acciones,ecisiones ,fecha ,responsable , cronograma de actividades revisión de AT y e IT ausentismo , Accidentes de trabajo,Informe de ausentismo , permisos personales , licencia remunerada , vacaciones , temas varios se pone cuando se programa la próxima reunión (Esta guardada en mi carpeta de espacio de trabajo) (El acta es de tipo proceso)	
Apoyo en edicion de acuerdo de confidenciabilidad del comité de convivencial laboral	20/11/2025	20/11/2025	El acuerdo de confideciabilidad refleja el nombre del colaborador , el numero de identificacion y 4 virtudes a las que se compromete el trabajador si se llegara a socializar un acaso de acoso laboral , la firma , el nombre , el cargo que tiene en la empresa . (El documento es de tipo acuerdo y esta guardado en la carpeta del (SG-SST)	
Apoyo en realizacion de actas del mes de septiembre y del mes de octubre del comité de convivencia laboral	20/11/2025	21/11/2025	Las actas de comité de convivencia laboral tiene encabezado se refleja la fecha , la hora, el lugar . El nombres de los colaboradores que conforman el copasst la firma de cada uno de ellos , orden del dia , puntos tratados , comentarios acciones , decisiones , fecha , responsable , revision de casos de acoso laboral ,capacitaciones, temas varios , la firma de la secretaria y la del presidente del comite del CCl y el anexo que indica para cuando se agenda la proxima reunion	

Apoyo en archivar carta de cuestodia de historias clinicas de los colaboradores del Año 2025	21/11/2025	21/11/2025	La carta de cuestodia de historias clinicas de los colaboradores refleja informacion aclarando que se cuenta con los servicios que la empresa soma le presta a la empresa asus colaboradores en examenen de ingreso , peridico, post incapacidades . Tambien un anexo que relata que el prestador del servicio podra entregar copia de la historia clinica al usuario o representante .(La carta de tipo solicitud y esta guardado en la carpeta de SG-SST)	
Apoyo en realizacion de flyer con habitos , recomendaciones , tips para mejorar la salud mental	21/11/2025	24/11/2025	El flyer es ilustrado de acuerdo a los habitos diarios que pueden afectar negativamente la salud mental , recomendaciones e cuanto a mantener una rutina equilibrada , haciendo enfasis en que es importante dormir bien , en lo importante que es realizar actividad fisica y algunos tips que van a contribuir a como controlar la saturacion que genera el trabajo , uan indiacacion de reducir el uso del celular antes de irse a descansar , en evitar discutir cuando se este cansado o irritado . (El flyer es de tipo informativo y esta guardado en la carpeta de espacio de trabajo en mi cumputador)	
Apoyo en archivar certificacion de historias clinicas de los colaboradores	22/11/2025	22/11/2025	La certificacion habla de la conservacion de la historia clinica que lleva a cabo con un periodo de veinte años apartir de la ultima fecha de atencion que se presto al colaborador reacalca la proteccion de datos y el acceso de expendiente de historias clinicas . (. El documento es de tipo certificaccion y esta guardado en la carpeta del SG-SST)	
Apoyo en diligenciamiento de listado de asistencia de examen de visiometria	23/11/2025	27/11/2025	El listado de asistencia del examen de visiometria tiene un anexo de autorizacion para el tratamiento de datos personales propio de la empresa . Una definicion donde manifiesta de la aceptacion del tratamiento de los datos personales , la fecha , el lugar , una seccion donde se establece el expositor osea la persona que coordino la actividad , tres secciones donde se indica si fue induccion , capacitacion , pausa activa .cada colaborador diligencia su nombre , su cargo , su numero de identificacion , la firma respectiva (este listado es de tipo reporte y esta guardado en la carpeta del SG-SST)	
Apoyo en diligenciamiento de listado de asistencia de examen osteomuscular	24/11/2025	27/11/2025	El listado de asistencia del examen osteomuscular tiene un anexo de autorizacion para el tratamiento de datos personales propio de la empresa . Una definicion donde manifiesta de la aceptacion del tratamiento de los datos personales , la fecha , el lugar , una seccion donde se establece el expositor osea la persona que coordino la actividad , tres secciones donde se indica si fue induccion , capacitacion , pausa activa .cada colaborador diligencia su nombre , su cargo , su numero de identificacion , la firma respectiva (este listado es de tipo reporte y esta guardado en la carpeta del SG-SST)	

Apoyo en archivar de listado de asistencia de examenes ocupacionales	25/11/2025	25/11/2025	El listado de Asistencia tiene varias secciones donde el trabajador diligencia su nombre , su identificacion , su cargo , su firma otras secciones donde se pone el expositor , el tema , la fecha . el lugar (El documento tiene una politica de proteccion de datos y lo archive en la carpeta del SG_- SST de la empresa en la seccion de listado de asistencias)	
Apoyo en archivar de conformacion de comite de convivencia laboral	26/11/2025	26/11/2025	El acta de conformacion tiene fecha de hace un alño y tiene un anexo donde se indica que se hizo una eleccion de votacion de integramtes para que conformaran el comite de convivencia laboral y un cuadro donde estan diligenciados los nombre de los colaboradores que hacen parte del comite de conviviencia con la indicacion del tiempo que van a hacer parte de el (El documento es de tipo constancia y esta guardado en la carpeta del SG-SST	
Apoyo Actualizacion de programa de pausas activas ludcas	27/11/2025	28/11/2025	EL programa de pausas activas ludicas esta en diapositvas donde se explica la dinamica que los colaboradores deben realizar de manera participativa . El material de apoyo que utilize para actualizarlo lo consuelte en el canal de la equidad en yputube y tambien otra plataforma (las diapostivas etan guardados en mi cumputador personal	
Apoyo en convocar al personal para del cuidado y bienestar de la salud mental	28/11/2025	28/11/2025	Consiste en hacer un llamado donde se les socializa en que va a consistir la capacitaciion y l as horas de trabajo que deben recompensar en sus horas labaores ya que la empresa se los solicita	

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	I				

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

Alejandra A

Alejandra Aguirre Artunduaga
Firma de la persona con rol de aprendiz

28/11/2025 Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012